

Số: 6090/QĐ-BGDĐT

Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2014

CỤC Đ

TAO VỚI NƯỚC NGOÀI

ĐỀ

Số: 2715

Ngày: 23/12/2014

Chuyên

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Sinh viên quốc tế trực thuộc Cục Đào tạo với nước ngoài

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 36/2012/NĐ-CP ngày 18/4/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 32/2008/NĐ-CP ngày 19/3/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2059/QĐ-BGDĐT ngày 14/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển đổi cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo cơ cấu tổ chức quy định tại Nghị định số 32/2008/NĐ-CP ngày 19/3/2008 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3535/QĐ-BGDĐT ngày 9/9/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị giúp Bộ trưởng thực hiện chức năng quản lý nhà nước thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Đào tạo với nước ngoài và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Sinh viên quốc tế trực thuộc Cục Đào tạo với nước ngoài, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục Đào tạo với nước ngoài, thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- Các đơn vị thuộc Bộ;
- Lưu VT, TCCB.

KT. BỘ TRƯỞNG

THỨ TRƯỞNG



Bùi Văn Ga

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Sinh viên quốc tế trực thuộc Cục Đào tạo với nước ngoài**
*(Ban hành theo Quyết định số 6090/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 12 năm 2014
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

CHƯƠNG I

PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Sinh viên quốc tế trực thuộc Cục Đào tạo với nước ngoài (sau đây viết tắt là Trung tâm), bao gồm: vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy, tài chính, tài sản, quan hệ giữa Trung tâm với Cục Đào tạo với nước ngoài và các đơn vị có liên quan.

Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Sinh viên quốc tế là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Cục Đào tạo với nước ngoài, có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng quản lý học sinh, sinh viên nước ngoài học tập, nghiên cứu tại Việt Nam và tổ chức thực hiện các hoạt động tuyển chọn, tiếp nhận người nước ngoài đến học tập tại các cơ sở giáo dục ở Việt Nam; giảng dạy, bồi dưỡng tiếng Việt (không cấp bằng); thực hiện một số dịch vụ công trong lĩnh vực đào tạo với nước ngoài theo quy định của pháp luật.

Tên giao dịch quốc tế của Trung tâm Sinh viên quốc tế là: International Student Center, viết tắt là ISC.

2. Trung tâm Sinh viên quốc tế có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng tại Kho bạc nhà nước và Ngân hàng thương mại.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

Trung tâm Sinh viên quốc tế giúp Cục trưởng Cục Đào tạo với nước ngoài thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tuyển chọn, tiếp nhận người nước ngoài (sau đây gọi chung là Lưu học sinh) đến học tập tại các cơ sở giáo dục ở Việt Nam; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện tiếp nhận người nước ngoài đến học tập tại các cơ sở giáo dục ở Việt Nam.

2. Lập kế hoạch tiếp nhận, quản lý Lưu học sinh lưu trú tại Trung tâm:

a) Phối hợp với Đại sứ quán các nước, các cơ sở đào tạo, các đơn vị, tổ chức có liên quan của Việt Nam và quốc tế tổ chức các hoạt động giao lưu, tham quan, trao đổi học tập, nâng cao kiến thức văn hoá xã hội và cộng đồng.

b) Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước đối với Lưu học sinh theo quy định.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; giải quyết, hỗ trợ những vấn đề có liên quan đến Lưu học sinh.

3. Giảng dạy, bồi dưỡng tiếng Việt cho người nước ngoài; tổ chức giao lưu nâng cao trình độ ngoại ngữ.

4. Thực hiện dịch vụ công, dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện quản lý, sử dụng biên chế cán bộ công chức, viên chức, lao động hợp đồng; tài chính, tài sản được giao.

6. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác do Lãnh đạo Cục giao.

CHƯƠNG II

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu tổ chức của Trung tâm bao gồm:

1. Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm;

2. Các đơn vị thuộc Trung tâm:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng Kế toán - Tài vụ;

c) Phòng Quản lý Lưu học sinh;

d) Phòng Tiếng Việt và Ngoại ngữ;

đ) Phòng Bảo vệ;

e) Nhà ăn Trung tâm;

g) Nhà khách A2.

Chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Trung tâm do Giám đốc Trung tâm đề xuất, Cục trưởng Cục Đào tạo với nước ngoài quyết định.

Điều 5. Giám đốc

1. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng Cục Đào tạo với nước ngoài, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và pháp luật về việc điều hành hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ đã được quy định tại Quy định này.

2. Giám đốc Trung tâm do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo bổ nhiệm theo đề nghị của Cục trưởng Cục Đào tạo với nước ngoài.

Điều 6. Phó Giám đốc

1. Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một số lĩnh vực công tác của Trung tâm do Giám đốc Trung tâm phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, Cục trưởng Cục Đào tạo với nước

ngoài và pháp luật về những việc được phân công phụ trách.

2. Phó Giám đốc Trung tâm do Cục trưởng Cục Đào tạo với nước ngoài bổ nhiệm sau khi được Bộ trưởng đồng ý.

3. Trung tâm có không quá 02 Phó Giám đốc.

Điều 7. Kế toán trưởng

1. Kế toán trưởng là người giúp Giám đốc giám sát thực hiện chính sách, chế độ tài chính – kế toán theo quy định của nhà nước; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, Cục trưởng Cục Đào tạo với nước ngoài và pháp luật về những việc được phân công.

2. Kế toán trưởng Trung tâm do Cục trưởng Cục Đào tạo với nước ngoài bổ nhiệm theo trình tự, thủ tục, tiêu chuẩn quy định của Luật Kế toán.

Điều 8. Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Trung tâm

Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Trung tâm do Cục trưởng Cục Đào tạo với nước ngoài bổ nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm.

Điều 9. Nhân sự của Trung tâm

Nhân sự của Trung tâm gồm:

- Công chức và viên chức được xác định số lượng cụ thể theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Hợp đồng lao động: trên cơ sở phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm đã được Cục trưởng Cục Đào tạo với nước ngoài phê duyệt, giám đốc Trung tâm được ký hợp đồng lao động để thực hiện những công việc không cần bố trí lao động thường xuyên.

CHƯƠNG III TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

Điều 10. Quản lý và sử dụng tài sản

1. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập, thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính áp dụng đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Thủ tướng Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định tại các văn bản pháp luật hiện hành.

2. Trung tâm thực hiện chế độ kế toán đối với đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện chế độ dự toán và quyết toán hàng năm đối với Cục Đào tạo với nước ngoài và Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trung tâm xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ là căn cứ để cơ quan quản lý nhà nước theo dõi, giám sát và là căn cứ để Kho bạc nhà nước nơi giao dịch kiểm soát chi.

3. Tài sản của Trung tâm bao gồm: đất đai, nhà cửa, công trình xây dựng, các kết quả hoạt động tư vấn, dịch vụ, các trang thiết bị và những tài sản khác được Nhà nước giao cho Trung tâm quản lý và sử dụng hoặc do Trung tâm đầu tư mua sắm, xây dựng hoặc được biếu, tặng để đảm bảo các hoạt động của Trung tâm.

4. Trung tâm có trách nhiệm sử dụng và quản lý tài sản theo đúng mục đích, nhiệm vụ được giao, bảo toàn và phát triển tài sản nhà nước giao, thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa, bảo vệ tài sản theo chế độ quy định, lập và quản lý hồ sơ tài sản nhà nước; hạch toán; ghi chép tài sản; báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước được giao theo đúng quy định của pháp luật.

5. Trung tâm thực hiện nghĩa vụ tài chính với Nhà nước theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Nguồn tài chính của Trung tâm

1. Nguồn ngân sách nhà nước cấp.
2. Kinh phí thu được từ hoạt động dịch vụ.
3. Nguồn viện trợ, tài trợ, quà tặng, cho của các cá nhân, tổ chức trong và ngoài nước.
4. Các nguồn thu hợp pháp khác.

Điều 12. Nội dung thu, mức thu

1. Đối với các khoản thu phí, lệ phí: Trung tâm xây dựng mức thu phí, lệ phí để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện thu đúng, đủ theo quy định.
2. Trường hợp cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định khung mức thu, Trung tâm căn cứ nhu cầu chi phục vụ cho hoạt động, khả năng đóng góp của xã hội để quyết định mức thu cụ thể cho phù hợp với từng loại hoạt động, từng đối tượng nhưng không được vượt quá khung mức thu do cơ quan có thẩm quyền quy định.
3. Đối với các hoạt động dịch vụ theo hợp đồng với các tổ chức, cá nhân theo nhu cầu xã hội, Trung tâm được quyết định các khoản thu, mức thu cụ thể theo nguyên tắc bảo đảm đủ bù đắp chi phí và có tích lũy.

Điều 13. Nội dung chi của Trung tâm:

1. Chi thường xuyên, gồm:
 - Chi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm;
 - Chi hoạt động phục vụ cho thực hiện công việc, dịch vụ thu phí, lệ phí;
2. Chi không thường xuyên:
 - Chi thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ;
 - Chi thực hiện chương trình đào tạo bồi dưỡng cán bộ, viên chức;
 - Chi thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao;
 - Chi đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm trang thiết bị sửa chữa lớn tài sản cố định, thực hiện các dịch vụ công;
 - Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

CHƯƠNG V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị, công chức, viên chức của Trung tâm và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm, Cục trưởng Cục Đào tạo với nước ngoài có trách nhiệm báo cáo, đề xuất trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung Quy định này./.

KT. BỘ TRƯỞNG

HỮU TRƯỞNG



Bùi Văn Ga